越前町社会福祉協議会　職員募集要項（フルタイム）

越前町社会福祉協議会では、福祉活動・ボランティア活動を推進するために従事していただける方を募集してします。

▪募集職種（正規職員）

① 介護スタッフ（デイサービス）
② 事務スタッフ（総務・経理）

▪仕事の内容

① 介護スタッフ	町内 4 カ所のデイサービスセンターで利用者の介護サービスに従事します。主な業務は、送迎・入浴介助・食事・レクリエーション等のサービス提供を行います。
② 事務スタッフ	社会福祉協議会の総務全般に関するスタッフの一員です。総務の仕事内容は、施設管理・給与計算・経理事務・職員勤退管理・広報などになります。

▪就業時間

午前 8：30～午後 5：30（休憩時間 1 時間含む。）
① 介護スタッフ…週 5 日シフト勤務（日曜日・年末年始を除く）
② 事務スタッフ…月～金曜日（月に 1 回程度土曜日又は祝日に日直勤務あり）

▪給料▪諸手当

1）初任給　193,300 円～262,400 円（職務経験を加味します。）
2）諸手当　通勤手当・扶養手当・資格手当・その他
3）賞与　期末手当・勤勉手当（6 月・12 月）
4）昇給　年 1 回（前年度実績）

▪福利厚生

・社会保険加入、労働保険加入、退職共済加入（福祉医療機構ほか）

▪休日▪休暇等

・休日　日曜日・年末年始（12/29～1/3）、週休 2 日制　年間休日 123 日（当年度）
・休暇　年次有給休暇、育児休業、介護休業、看護休暇、その他特別休暇

・就業場所

越前町社会福祉協議会事業所のいずれかで勤務します。

職　種	就　業　場　所
① 介護スタッフ	1）越前町朝日デイサービスセンター「朝寿苑」 〒916-0141 福井県丹生郡越前町西田中 8-20-22 2）越前町宮崎デイサービスセンター「ホタル荘」 〒916-0264 福井県丹生郡越前町八田 5-51-1 3）越前町越前デイサービスセンター 〒916-0311 福井県丹生郡越前町梅浦 60-15 4）越前町織田デイサービスセンター 〒916-0215 福井県丹生郡越前町織田 116-15-1
② 事務スタッフ	越前町社会福祉協議会　本所（越前町社会福祉センター） 〒916-0141 福井県丹生郡越前町西田中 8-20-1

・応募資格

・年齢　　40 歳以下（長期勤続によるキャリア形成のため若年者の方を募集）
・学歴　　高卒以上
・経験等　　不問
・必要スキル　パソコン操作（ワード、エクセル等で資料作成）
・資格要件　　普通自動車運転免許

・応募方法

本会へ直接ご応募いただくか、ハローワークを通してご応募ください。
履歴書（写真添付したもの）及び職務経歴書を事前にご提出ください。
応募書類を確認した後、面接日時を連絡いたします。

・お問い合わせ

応募を検討される方は、事前にお問い合わせください。

〒916-0141 福井県丹生郡越前町西田中 8-20-1（越前町社会福祉センター）
社会福祉法人越前町社会福祉協議会　採用担当　水嶋
月～金曜日　9：00～17：00
TEL　0778-34-2388　FAX　0778-34-0794　email:info@e-shakyo.or.jp